

「公立学校におけるスクールボランティア活動」 の参加の手続きや活動の進め方等について

京都教育大学実地教育運営委員会

「学生ボランティア 学校サポート事業」 京都市教委	京都府内の小・中学校 スクールボランティア 【乙訓局・山城局・南丹局・ 中丹局・丹後局及び向日 市・長岡京市教委で募集】	京都府教委 「大学生教育ボラン ティア学習支援事 業」	神戸市・大阪府 大阪市・兵庫県・滋賀県 奈良県その他の 各市町村教委
---------------------------------	--	--------------------------------------	---

①登録

本学規定の「学生登録カード」に記入し、提出。(あらゆるスクールボランティア活動に必要な)
 <提出先>教育支援センター2階 ボランティアオフィス(丸山)又は教務・入試課⑥番窓口

②活動校 の決定

活動校はボランティアオ
フィスで相談の上、決め
ることもできます。

ボランティアオフィス(丸山)に行く

1 <u>学校指導課</u> 及び各学校園 のHPを参考に希望校園 決定 2 学生がボランティアオフィス で希望校に連絡して面接 日時を決定 3 「紹介書」を受け取る	1 各教育局または教委 指定の登録票に記入 2 希望校の所管が山城 教育局(宇治市八幡市 等)の場合は今野研究 室(教育支援センター2 F)に指定登録票を提 出。(不在の場合は研 究室の封筒へ)	1 府教委指定の登録 票に希望地域や指 導できる教科等を記 入し、ボランティアオフ イスに提出	1 各市町村の教育委員 会にボランティアオフ イスから連絡を取る。 2 教育委員会または希 望校から学生(ボラン ティアオフィス)に連絡が 入り、面接日時を決定 3 「紹介書」「受け入れ決 定通知書」を受け取る
---	---	---	---

③面談

4 面接後希望校園に「受け 入れ決定通知書」を発行し てもらい、ボランティアオフ イスに提出または郵送して もらう	3 登録票に記入した希 望する活動内容、日 時、校種、地域等に 基づき、教育局・教委 が学校を選定して、 学生及び大学に通知	2 受け入れ学校が学 生と面談の上、活動内 容を決定 3 高校教育課・特別支援 教育課から計画書の写 しを郵送してもらう	4 希望校での面接後、希 望校から「受け入れ決 定通知書」をボラン ティアオフィスに提出または 郵送してもらう
---	---	---	---

④活動開始

<手続きや事務に関する相談や支援の窓口>

●丸山 教育支援センター2階 ボランティアオフィス 電話:644-8336 下記開室時間のみ
 メール:sien@kyokyo-u.ac.jp (月・水 10:30~13:30 木 10:30~14:30)

<活動内容や方法等に関する相談や支援の窓口>

●西井 教育支援センター 電話:644-8806 メール:kaoru@kyokyo-u.ac.jp
 ●岡田 同上<京都市担当> 電話:644-8214 メール:okada@kyokyo-u.ac.jp
 ●今野 同上<京都府担当> 電話:644-8216 メール:konno@kyokyo-u.ac.jp